**15.10.2019Г.№51**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОЛЬХОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАРА-ТОГОТСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРНОСТИ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ШАРА-ТОГОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

В целях поощрения, стимулирования и отличия заслуг за многолетний, добросовестный труд, личный вклад в развитие Шара-Тоготского сельского поселения Ольхонского района, а также в связи с памятными, юбилейными датами и профессиональными праздниками, руководствуясь ст.ст.32,36 Устава Шара-Тоготского муниципального образования администрация Шара-Тоготского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения (Приложение).

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов Шара-Тоготского муниципального образования и на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела организационно-технического обеспечения жизнедеятельности поселения и социальной политики О.В.Маланову.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Шара-Тоготского

муниципального образования

сельского поселения

М.Т.Нагуслаев

Приложение

к постановлению

Администрации Шара-Тоготского

сельского поселения

от 15.10.2018 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ШАРА-ТОГОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Почетная грамота, Благодарность и Благодарственное письмо Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения являются поощрением граждан, трудовых коллективов, общественных организаций за особые заслуги в сферах экономической, научно-технической, социально-культурной, спортивной, общественно-политической жизни, в укреплении законности и правопорядка на территории Шара-Тоготского сельского поселения, а также за личный вклад в развитие сельского поселения.

Основаниями для награждения граждан могут являться значительные трудовые, производственные достижения, многолетний добросовестный труд на предприятиях, в учреждениях и организациях поселения при условии, что представляемый к награждению отработал на предприятии, в учреждении или организации не менее 5 лет.

2.Представление к награждению Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

3.Для рассмотрения инициативы о награждении Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом Шара-Тоготского муниципального образования Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения на имя Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения направляются следующие документы:

3.1. Для награждения граждан:

- наградной лист (Приложение);

-ходатайство на имя Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения, подписанное руководителем предприятия, учреждения, организации.

3.2. Для награждения трудовых коллективов, общественных организаций - представление (ходатайство) с указанием вклада трудового коллектива или организации в социально-экономическое развитие Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения, особых заслуг и достижений.

3.3. При награждении трудовых коллективов и организаций ходатайство направляется на имя Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения не позднее 30 календарных дней до даты вручения Почетной грамоты, Благодарности или Благодарственного письма, при награждении отдельных граждан - не позднее 20 календарных дней.

4. Глава Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения может награждать граждан, трудовые коллективы и организации Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения по своей инициативе.

5.Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения могут награждаться граждане иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального района, укрепление международных связей.

6. Граждане, трудовые коллективы, организации, награжденные Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения, могут представляться к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

7.Награждение Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения производится на основании постановления Администрации Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения.

8. Вручение Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения производится в торжественной обстановке Главой Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения или, по его поручению и от его имени, должностным лицом замещающим обязанности Главы Администрации Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения, руководителями предприятий, учреждений и организаций. К Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственному письму Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения прилагается копия постановления Администрации Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения о награждении.

9.Подготовку проектов постановлений о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения учет, регистрацию награжденных, а также изготовление бланков Почетной грамоты или Благодарственного письма Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения, их учет и хранение осуществляет отдел по организационной работе Администрации Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения.

10.При утере Почетной грамоты или Благодарственного письма Главы Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения дубликаты не выдаются.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению  Администрации  Шара-Тоготского  сельского поселения  от 15.10.2018 № 51 | | | | | | | | | | | | |
| НАГРАДНОЙ ЛИСТ | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |
| (наименование награды) | | |
| Главы Шара-Тоготского муниципального образования | | |
| сельского поселения | | |
|  | | |
| 1. Фамилия, имя, отчество | | | | |  | | | | | | | |
| 2. Должность, место работы | | | | | | |  | | | | | |
| (точное наименование организации) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3.Численность работающих на предприятии | | | | | | | | | | |  | |
| 4. Дата рождения | |  | | | | | | | | | | |
| (число, месяц, год) | | | | | | | | | | | | |
| 5. Образование |  | | | | | | | | | | | |
| (наименование учебного заведения, год окончания, | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| специальность в соответствии с дипломом) | | | | | | | | | | | | |
| 6. Ученая степень, ученое звание | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений (государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и РФ, Губернатора Иркутской области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 8.Домашний адрес | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 9.Общийстаж работы | | |  | | | , в том числе: стаж работы в отрасли | | | | | |  |
| стаж работы в данном коллективе | | | | | | | | |  | | | |

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |
|  | | |
| (должность руководителя органа местного самоуправления сельского поселения) | | |
|  |  |  |
| (подпись) (фамилия и инициалы) | | |

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.