РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРА-ТОГОТСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(ГЛАВА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» ноября 2018 г. № 92 с.Шара-Тогот

«О порядке санкционирования оплаты

денежных обязательств получателей средств

бюджета муниципального образования»

В соответствии со статьёй 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Шара-Тоготского муниципального образования в целях совершенствования порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шара-Тоготского муниципального образования, администрация Шара-Тоготского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования (Приложение № 1)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Главы администрации

Шара-Тоготского МО: М.Т.Нагуслаев

Приложение № 1

Утвержден Постановлением Администрации ШТМО

от 27.11.2018 №92

**Порядок**

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета

**Шара-Тоготского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области) оплаты за счет средств бюджета Шара-Тоготского муниципального образования, денежных обязательств получателей средств местного бюджета, лицевые счета которым открыты в УФК по Иркутской области (далее – получатели бюджетных средств).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств представляет в УФК по Иркутской области по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее – Заявка) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем бюджетных средств и УФК по Иркутской области представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя бюджетных средств.

3.Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку:

1)на соответствие подписей, имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в порядке, установленным для открытия соответствующего лицевого счета;

2) на соответствие уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

4. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1)полного или сокращенного (при наличии) наименования получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю бюджетных средств;

2) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) вида средств (средства бюджета);

1. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
2. номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег);
3. срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег);
4. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег);
5. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
6. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
7. реквизитов (номер, дата) документов, предмета договора (муниципального контракта, соглашения) (при наличии) на основании которых возникают денежные обязательства получателей бюджетных средств,;
8. реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет- фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ, решения налогового органа).

5.В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного денежного обязательства получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам ( за исключение расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;:

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

1. соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии).

7.При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать

кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на

момент представления Заявки;

2) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации.

8. В случае необходимости УФК по Иркутской области у получателей бюджетных средств могут быть запрошены дополнительные подтверждающие документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки.

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Иркутской области регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю бюджетных средств экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю бюджетных средств направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

11.При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Иркутской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Иркутской области, и Заявка принимается к исполнению.