**05.12.2019Г.№61**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОЛЬХОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАРА-ТОГОТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ**

**ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ НАРОДНЫМ ДРУЖИННИКАМ ИЛИ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ШАРА-ТОГОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьями 14, 36, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 133-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области», статьями 22,32 Устава Шара-Тоготского муниципального образования, утвержденнымрешением Думы Шара-Тоготского муниципального образования от 31.10.2017 № 4 «Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Шара-Тоготского сельского поселения», администрация Шара-Тоготского муниципального образования - администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить Порядок выплаты единовременных денежных компенсаций народным дружинникам или членам их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Шара-Тоготского муниципального образования (прилагается).

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов Шара-Тоготского муниципального образования и на официальном сайте администрации сельского поселения.

3.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Шара-Тоготского

муниципального образования

М.Т.Нагуслаев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УСТАНОВЛЕН

постановлением

администрации Шара-Тоготского муниципального образования

от 05 декабря № 61

**ПОРЯДОК**

**ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ НАРОДНЫМ ДРУЖИННИКАМ ИЛИ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ШАРА-ТОГОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Положением о мерах социальной защиты народных дружинников и членов их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Шара-Тоготского муниципального образования, утвержденным решением Думы Шара-Тоготского муниципального образования от 31.10.2017 № 4«Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Шара-Тоготского сельского поселения» (далее – Решение), устанавливает порядок выплаты единовременных денежных компенсаций народным дружинникам в случае причинения вреда здоровью в период их участияв мероприятиях по охране общественного порядка на территории Шара-Тоготского муниципального образования (далее – участие в мероприятиях по охране общественного порядка), а также членам семей погибших народных дружинников в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

Выплата единовременных денежных компенсаций является мерой социальной защиты народных дружинников и членов их семей.

2.выплату единовременных денежных компенсаций осуществляет, администрация Шара-Тоготского муниципального образования.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НАРОДНОМУ ДРУЖИННИКУ

3. Для выплаты единовременной денежной компенсации народному дружиннику народный дружинник, которому причинен вред здоровью в период его участия в мероприятиях по охране общественного порядка, или его представитель обращается в структурное подразделение администрации с заявлением о выплате единовременной денежной компенсации, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и сведения о месте регистрации народного дружинника по месту жительства (месту пребывания), а в случае обращения представителя народного дружинника – также фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения представителя народного дружинника;

2) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной денежной компенсации;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

4. К заявлению о выплате единовременной денежной компенсации прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность народного дружинника, а в случае обращения представителя народного дружинника – также документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя народного дружинника;

2) документы, подтверждающие причинение вреда здоровью народного дружинника (листок нетрудоспособности либо документ федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности, либо выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы с указанием результатов установления степени утраты профессиональной трудоспособности, либо заключение судебно-медицинской экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности, а при отсутствии профессиональной трудоспособности – о степени утраты общей трудоспособности, либо решение суда);

3) удостоверение народного дружинника;

4)документ, подтверждающий факт причинения народному дружиннику вреда здоровью при исполнении им обязанностей при участии в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Шара-Тоготского муниципального образования (документ, выданный единоличным или коллегиальнымисполнительныморганом народной дружины).

5. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подаются в структурное подразделение администрациив течение шести месяцев со дня наступления одного из случаев, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 2 пункта 3 Решения, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов вструктурном подразделении администрации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом администрации Шара-Тоготского муниципального образования и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг[[1]](#footnote-2).

6. Днем обращения народного дружинника или его представителя считается дата регистрации в структурном подразделении администрации заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в структурное подразделение администрации.

7. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рассматриваются структурным подразделением администрации. По результатам их рассмотрения в срок не более 15 календарных дней со дня обращения народного дружинника или его представителя принимается одно из следующих решений в форме распоряжения администрации Шара-Тоготского муниципального образования:

1) о выплате единовременной денежной компенсации;

2) об отказе в выплате единовременной денежной компенсации.

8.Основаниями отказа в выплате единовременной денежной компенсации являются:

1) отсутствие права народного дружинника на выплату единовременной денежной компенсации в соответствии с абзацами вторым – четвертым подпункта 2 пункта 3 Решения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4 настоящего Порядка;

3) представление заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, позже срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Уведомление о принятии решения о выплате единовременной денежной компенсации или об отказе в выплате единовременной денежной компенсации направляется народному дружиннику или его представителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Выплата единовременной денежной компенсации осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременной денежной компенсации путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о выплате единовременной денежной компенсации счет, открытый в кредитной организации.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ПОГИБШЕГО НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

11. Для выплаты единовременных денежных компенсаций членам семьи погибшего народного дружинника член семьи погибшего народного дружинника, относящийся к одной из категорий, установленных пунктом 6 Решения, или его представитель обращается в структурное подразделение администрациис заявлением о выплате единовременной денежной компенсации, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и сведения о месте регистрации члена семьи погибшего народного дружинника по месту жительства (месту пребывания), а в случае обращения представителя члена семьи погибшего народного дружинника – также фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения представителя члена семьи погибшего народного дружинника;

2) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной денежной компенсации;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

12. К заявлению о выплате единовременной денежной компенсации прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего народного дружинника, а также документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя члена семьи погибшего народного дружинника (в случае обращения представителя члена семьи погибшего народного дружинника);

2) документы, подтверждающие отнесение лица, подавшего заявление о выплате единовременной денежной компенсации, к членам семьи погибшего народного дружинника:

свидетельство о рождении ребенка либо решение суда об усыновлении (удочерении), либо свидетельство об усыновлении (удочерении) – для ребенка погибшего народного дружинника;

свидетельство о заключении брака – для супруги (супруга) погибшего народного дружинника;

свидетельство о рождении погибшего народного дружинника либо решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) – для родителей погибшего народного дружинника;

3) документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, – для ребенка погибшего народного дружинника старше 18 лет, не достигшего возраста 23 лет и обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения;

4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности до достижения ребенком возраста 18 лет – для ребенка погибшего народного дружинника, достигшего возраста 18 лет, ставшего инвалидом до достижения возраста 18 лет;

5) свидетельство о смерти народного дружинника;

6) документ, подтверждающий членство погибшего народного дружинника в народной дружине в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

7) документ, подтверждающий факт гибели (смерти) народного дружинника при исполнении им обязанностей при участии в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования (документ, выданный единоличным или коллегиальнымисполнительным органом народной дружины).

13. Если член семьи погибшего народного дружинника или его представитель вправе в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не представлять какой-либо документ, предусмотренный пунктом 12 настоящего Порядка, то в случае непредставления соответствующего документа структурное подразделение администрациив срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения народного дружинника или его представителя запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

14. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, подаются в структурное подразделение администрациив течение шести месяцев со дня наступления случая, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 3 Решения, одним из способов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Днем обращения члена семьи погибшего народного дружинника или его представителя считается дата регистрации в структурном подразделении администрации заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в структурное подразделение администрации.

16. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматриваются структурным подразделением администрации. По результатам их рассмотрения в срок не более 15 календарных дней со дня обращения члена семьи погибшего народного дружинника или его представителя принимается одно из следующих решений в форме распоряжения администрации Шара-Тоготского муниципального образования:

1) о выплате единовременной денежной компенсации;

2) об отказе в выплате единовременной денежной компенсации.

17. Основаниями отказа в выплате единовременной денежной компенсации являются:

1) отсутствие права члена семьи погибшего народного дружинника на выплату единовременной денежной компенсации в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 3, пунктом 6 Решения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1–6 пункта 12 настоящего Порядка;

3) представление заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, позже срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Уведомление о принятии решения о выплате единовременной денежной компенсации или об отказе в выплате единовременной денежной компенсации направляется члену семьи погибшего народного дружинника или его представителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Выплата единовременной денежной компенсации осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременной денежной компенсации путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о выплате единовременной денежной компенсации счет, открытый в кредитной организации.

1. [↑](#footnote-ref-2)