РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ШАРА-ТОГОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ № 39

От «31» октября 2018г. с.Шара-Тогот

**Перечень процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Шара-Тоготского сельского поселения «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» и порядок их проведения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом Шара-Тоготского муниципального образования, Дума Поселения

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить перечень процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Шара-Тоготского сельского поселения «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» и порядок её проведения. (Приложение прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3.Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Шара-Тоготского муниципального образования в сети Интернет.

Глава Шара-Тоготского муниципального

образования, председатель Думы Поселения М.Т.Нагуслаев

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

от 31.10.2018 № 39

**Перечень процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения, и порядок их проведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование процедуры | Порядок проведения процедуры |  |

**1.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ**

**1.Случаи, в которых требуется проведение процедуры:**

- при производстве работ по прокладке подземных сооружений, инженерных коммуникаций и дорог, а также работ, связанных с временным нарушением или изменением существующего благоустройства;

- установкой и ремонтом опор освещения; при производстве работ, связанных со строительством и реконструкцией автомобильных дорог, тротуаров, подземных и наземных пешеходных переходов;

-при производстве работ, связанных с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения;

- при производстве работ, связанных с проведением благоустройства (устройство пешеходных ограждений), устройство парковок, детских площадок, площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек, газонов) и озеленения территории;

- при производстве работ, связанных с бурением скважин для выполнения инженерно-геологических изысканий, строительство инженерных сетей, необходимых для эксплуатации строящегося объекта, за границами отведённого земельного участка.

**2.Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры:**

-заявление о выдаче ордера на производство земляных работ на территории Шара-Тоготского муниципального образования сельского поселения;

-документ, удостоверяющий личность физического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке);

-учредительные документы юридического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке);

-проект проведения работ, согласованный с заинтересованными организациями (лицами), расположенными в зоне производства работ в зависимости от местонахождения земельного участка, на котором осуществляется проведение земляных работ;

-утверждённая заявителем схема движения транспорта и пешеходов, согласованная с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения (в случае производства земляных работ на проезжей части автомобильной дороги);

-утверждённый (согласованный) заявителем календарный график производства работ;

-условия производства, работ, согласованные с администрацией муниципального образования;

-копия договора заявителя с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы.

**3.Основания отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры:**

-несоответствия заявления требованиям к форме заявления;

-непредставление или представление не в полном объёме документов, определённых в пункте 2 настоящего порядка;

В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия (реквизиты) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддаётся прочтению.

**4.Основания для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:**

-несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего порядка;

-несоответствие проекта проведения работ требованиям законодательства:

-проведение работ требует выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

**5.Срок проведения процедуры: 20 дней**

**6.Стоимость проведения процедуры**: предоставляется бесплатно.

**7.Заявления:** на бумажном носителе или в электронной форме по выбору заявителя.

**8.Порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шара-Тоготского сельского поселения, предоставляющей муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

**Досудебный порядок обжалования.**

1.заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

-нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

-требование внесение заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Иркутской области, нормативными правовыми актами;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2.Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг подается в соответствующий орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме, в том числе на личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. В письменной форме на бумажном носителе жалоба подается:

 1) непосредственно в канцелярию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

 2) по почте по адресу (месту нахождения) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

 3) при личном приеме руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в ведении которого находится орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу.

 4. В электронном виде жалоба подается заявителем посредством:

 а) официального сайта Администрации Шара-Тоготского муниципального образования (<http://shara-togot.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([http://gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru/)).

5.Жалоба также может быть направлена через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

6.Жалоба рассматривается органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих органа местного самоуправления Шара-Тоготского муниципального образования.

7. Поступившая в орган местного самоуправления жалоба на нарушение данным органом порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления либо должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в данном органе местного самоуправления, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10.По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме письма, подписанного руководителем органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.