**25.06.2024г. № 54**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОЛЬХОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАРА-ТОГОТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ШАРА-ТОГОТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях повышения эффективности антикоррупционных мер, администрация,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Шара-Тоготском муниципальном образовании сельском поселении поселение на 2024-2026 годы, согласно приложению.

2. Специалистам сельской администрации обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Шара-Тоготском муниципальном образовании сельском поселении на 2024-2026 гг.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Шара-Тоготского муниципального

образования сельского поселения М.Т.Нагуслаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Шара-Тоготского сельского поселения  от 25.06.2024 г. № 54  **План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шара-Тоготского сельского поселения на 2024 – 2026 год** |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор (руководитель) государственного казенного учреждения «НАИМЕНОВАНИЕ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Инициалы, Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения (годы)** | | | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | | | **4** |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | | | 2024 - 2026 | Специалисты администрации |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | | | 2024– 2026 | Специалисты администрации |
| 1.3. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | | | 2024- 2026 | Глава администрации |
| 1.4. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | | | 2024– 2026 | Глава администрации |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | 2024– 2026 | | Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений- начальник отдела О.В.Маланова, консультант отдела Н.Б.Преловская |
| 2.2. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | 2024 - 2026  (при наличии оснований) | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации –Т.В.Ехренова |
| 2.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения; не размещение Указомом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» (далее – Указ № 968) в период проведения специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территории Украины (далее – СВО), и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации установлены временные ограничения на исполнение отдельных норм антикоррупционного законодательства. Настоящим Указом установлен запрет на публикацию в сети «Интернет» и представление для опубликования в средствах массовой информации Сведений о доходах, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами всеми категориями лиц (пп. «ж» п.1). | | 2024– 2026 | | Ответственное лицо за размещение информации на сайте за ведение кадровой работы администрации –Т.В.Ехренова |
| 2.4. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Шара-Тоготского сельского поселения и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Шара-Тоготского сельского поселения ( далее муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | | 2024-2026 | | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.5. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | 2024-2026 | | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.6. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | | 2024-2026 | | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шара-Тоготского сельского поселения | | 2024– 2026 | | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.8. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | | 2025 | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.9 | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | 2024-2026 | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.10. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах,  расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | | 2024-2026 | | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.11. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | | постоянно | | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 3. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Шара-Тоготского сельского поселения** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации  сельского поселения на официальном сайте администрации Шара-Тоготского сельского поселения | | | 2024– 2026 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 3.2. | Мониторинг сведений о  бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | | | 2024-2026 | Ведущий экономист по финансовой работе |
| 3.3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Шара-Тоготского сельского поселения | | | 2024- 2026 | Глава сельского поселения |
| 3.4. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации  сельского поселения на официальном сайте администрации Шара-Тоготского сельского поселения | | | 2024– 2026 | Финансист   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | администрации |  |  |  | |